

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Факультет среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой комиссией информационных технологий
Протокол № 7 от 07 февраля 2018 г.
Председатель Харлова Н.В. Харлова

Методическим советом факультета СПО
Протокол № 7 от 27 февраля 2018 г.
Зав. учебно-методическим кабинетом
Бусыгина Н.А. Бусыгина

Утверждаю:

Декан факультета СПО
Удчина О.А. Удчина



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 02.03. Программное обеспечение информационных систем
управления организацией

Специальность: 35.02.03 «Технология деревообработки»
Специализация: 51
Квалификация: техник-технолог
Трудоемкость:
Максимальная учебная нагрузка студента 50 часов
Обязательная учебная нагрузка, всего: 34 часа
Теоретическое обучение 8 часов
Практические занятия 26 часов
Самостоятельная учебная нагрузка студента 16 часов

Разработчик программы Харлова Н.В. Харлова

Екатеринбург 2018 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
Перечень и содержание разделов, модулей, тематический план учебной дисциплины.....	5
Перечень и содержание разделов (модулей) дисциплины.....	5
Содержание учебной дисциплины.....	6
Результаты освоения дисциплины.....	7
Перечень практических занятий.....	10
Перечень самостоятельной работы студентов.....	11
Контроль результативности учебного процесса по дисциплине.....	11
Требования к ресурсам.....	12
Учебно-методическое обеспечение.....	12
Приложения.....	13

Пояснительная записка.

В настоящее время существует обширный рынок систем, автоматизирующих управленческие процедуры на предприятии. Наиболее распространены программы автоматизации общего назначения, не учитывающие специфику конкретных отраслей производства на программном рынке. Приобретению навыков работы в программах общего назначения и знакомству со специализированными программами управления организацией способствует данная дисциплина.

Некоторые базовые вопросы компьютерной обработки информации рассматривались при изучении курса "Информатика".

Главные цели дисциплины "Программное обеспечение информационных систем управления организацией" являются:

- Обзор программного обеспечения для автоматизации управленческой деятельности организаций.
- дальнейшее совершенствование навыков работы в программах автоматизации общего назначения. Работа с документами различной степени сложности в программе Microsoft Word и выполнения расчетов в программе Microsoft Excel.
- приобретение навыков по созданию базы данных и эффективной обработке информации, хранящейся в базе данных.

Рабочая программа дисциплины "Программное обеспечение информационных систем управления организацией" для специальности "Технология деревообработки" рассчитана на 50 часов, обзорные -8, практические – 26 часов, на самостоятельную работу – 16 часов.

В процессе изучения дисциплины "Программное обеспечение информационных систем управления организацией" лекционный материал сочетается с выполнением практических работ на ПК.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	
	Очное	Заочное
Аудиторные занятия	34	10
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	26	2
Самостоятельная работа студентов (СР)	16	42
Экзамен (Э)		
Зачет (З)		
Общая трудоемкость дисциплины	50	52

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

После освоения учебной дисциплины «Программное обеспечение информационных систем управления организацией» студент должен обладать **общими компетенциями (ОК)**:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

После освоения учебной дисциплины «Программное обеспечение информационных систем управления организацией» обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК. 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- иметь представление о роли и месте знаний по дисциплине в процессе основной профессиональной образовательной программы по специальности.
- иметь представление о функциях информационных систем управления организацией,
- знать о возможностях различных операционных систем,
- знать о возможностях прикладного программного обеспечения информационных систем управления организацией .
- знать о назначении и видах баз данных, о системах управления базами данных;
- уметь создавать простейшие базы данных в электронных таблицах, заполнять их необходимой информацией, обеспечивать эффективный дос-

туп к данным, обрабатывать данные, выполнять расчеты и формировать отчетную документацию.

- уметь применять возможности расчетных систем при выполнении расчетов экономического и управленческого назначения.
- знать о возможностях и принципах работы периферийных устройств (сканера, принтера, модема).
- иметь представление о видах информационных сетей.

Проверка полученных знаний и навыков проводится по результатам выполненных практических работ, тестов, в ходе письменных и устных опросов.

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Перечень и содержание разделов, модулей, тематический план учебной дисциплины

Перечень и содержание разделов (модулей) дисциплины

№ раздела, модуля, подраздела, пункта, подпункта	Содержание	Количество часов				Рекомендуемая литература (примечание)	Код формируемых компетенций
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа			
		Очное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Заочное обучение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программное обеспечение информационных систем управления организацией	2	2	2	6	1-6	ОК 1-9 ПК 2.3
2	Техническое обеспечение информационных систем управления организацией	2		2	6		
3	Организация документооборота в структурном подразделении. Работа с текстовыми документами. Реестры документов.	4	2	2	6		

4	Технологии выполнения экономических расчетов в электронных таблицах. Вычисление средних величин. Расчет распределения ресурсов.	6	2	2	6		
5	Базы данных в электронных таблицах. Учет сырья и готовой продукции на предприятии. Алгоритм выполнения расчетов учета рабочего времени Алгоритм выполнения расче-	12	2	4	6		
6	Назначение анализа «что если...». Применение условных операторов в расчетах	4		2	6		
7	Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения	4	2	2	6		
	Итого	34	10	16	42		

Содержание учебной дисциплины

Дисциплина «Программное обеспечение информационных систем управления организацией» для специальности " Технология деревообработки " предполагает дальнейшее совершенствование навыков работы с ПК, знакомство с программным и техническим обеспечением информационных систем управления организацией.

Полученные знания и умения необходимы специалистам в любой области профессиональной деятельности для эффективной обработки информации различного типа.

Программное и техническое обеспечение информационных систем управления организацией

Понятие «Информационная система». Информационная система как среда функционирования информационных технологий. Классификация информационных систем. Понятие АРМа. Составляющие информационных систем управления организацией (Программное обеспечение, информационное и техническое). Устройства ввода и вывода информации. Назначение принтера. Классификация принтеров. Принципы их работы. Основные характеристики. Назначение сканера. Классификация. Принципы их работы. Понятие информационной сети. Виды сетей. Понятие сервера, рабочей станции. Способы организации сетей

Организация документооборота в структурном подразделении

Текстовый редактор. Создание и сохранение сложных документов. Создание документов с таблицами, списками, графическими объектами. Формирование базы данных документов. Гиперссылки.

Технологии выполнения экономических расчетов в электронных таблицах.

Правила ввода данных в электронные таблицы. Создание расчетных формул. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетных операций. Выполнение процентных вычислений. Вычисление средних величин. Применение простого и сложного пропорционального деления при распределении ресурсов.

Базы данных в электронных таблицах

Создание простейших баз данных. Операции с записями в базе данных: сортировка, фильтрация. Ведение учета сырья и готовой продукции в электронных таблицах. Учет рабочего времени. Учет заработной платы сотрудников организации.

Назначение анализа «что если...». Процедуры анализа

Встроенные функции. Логические. Применение условных операторов в экономических расчетах.

Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения

Построение графиков и диаграмм по рассчитанным показателям.

Результаты освоения дисциплины

№ темы	Наименование темы	Компетенции	Результат освоения темы
1	Программное обеспечение информационных систем управления организацией. Классификация	ОК.1-9 ПК-2.3	Студент должен знать: программное обеспечение информационных систем управления организацией, назначение программ Классификация
2	Техническое обеспечение информационных систем управления организацией.	ОК.1-9 ПК-2.3	Студент должен знать: телекоммуникационные устройства, их назначение и основные характеристики. Студент должен уметь : Работать с информацией в локальной сети и сети Интернет

3	Организация документооборота в структурном подразделении	ОК.1-9 ПК-2.3	<p>Студент должен знать: возможности программы для создания документов; порядок создания и сохранения документов; порядок ввода, редактирования и форматирования документов. особенности создания многостраничных документов; особенности форматирования отдельных разделов документов,</p> <p>Студент должен уметь: создавать, сохранять документы, содержащие списки, колонки, графические объекты, формировать списки документов</p>
4	Технологии выполнения экономических расчетов.	ОК.1-9 ПК-2.3	<p>Студент должен знать: возможности программы для выполнения расчетов, правила ввода текстовой и числовой информации, правила ввода расчетных формул, форматирование таблиц, возможности Мастера функций.</p> <p>Студент должен уметь: проектировать таблицы для выполнения расчетов, вводить исходные данные, составлять расчетные формулы, форматировать таблицы, создавать базу данных, вводить и редактировать данные в режиме таблицы и в режиме формы, использовать операции сортировки и фильтрации списков, применять встроенные функции пакета при выполнении вычислений. Выполнять процентные вычисления, Вычислять средние величины, применять формулы простого и</p>

			сложного пропорционального деления
5	Базы данных в электронных таблицах	ОК.1-9 ПК-2.3	<p>Студент должен знать понятие базы данных, правила создания базы данных (списков) в программе Microsoft Excel.</p> <p>возможности заполнения, редактирования содержимого базы данных.</p> <p>возможности сортировки и фильтрации списков,</p> <p>Студент должен уметь: создавать базу данных, вводить и редактировать данные в режиме таблицы и в режиме формы, использовать операции сортировки и фильтрации списков</p> <p>вести учет сырья и готовой продукции, вести учет рабочего времени сотрудников организации, вести учет заработной платы сотрудников предприятия</p>
6	Назначение анализа «что если...». Процедуры анализа	ОК.1-9 ПК-2.3	<p>Студент должен знать: возможности Мастера функций. Логические операторы</p> <p>Студент должен уметь: применять встроенные функции пакета при выполнении вычислений.</p> <p>Применять логические операторы при проведении анализа результатов расчетов</p>
7	Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения	ОК.1-9 ПК-2.3	<p>Студент должен знать: Возможности мастера диаграмм Условия для корректной работы мастера диаграмм</p> <p>Студент должен уметь : Формировать данные для работы мастера диаграмм, Выбирать тип и вид диаграммы для графического отображения необходимой информации Форматировать графики и диаграммы</p>

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование лабораторных и практических занятий	Количество часов		Рекомендуемая литература /примечание/
		Очное обучение	Заочное обучение	
1	Самостоятельная практическая работа № 1 «Создание и сохранение текстовых	2		
2	Самостоятельная практическая работа № 2. «Выполнение расчетов на вычисление процентов»	2		
3	Самостоятельная практическая работа № 3. «Выполнение расчетов на вычисление средних величин»	2		
4	Самостоятельная практическая работа № 4. «Выполнение расчетов при распределении ресурсов предприятия»	4	2	
5	Самостоятельная практическая работа № 5. «Учет сырья и готовой продукции на предприятии».	4		
6	Самостоятельная практическая работа № 6. «Учет рабочего времени сотрудников структурного подразделения»	2		
7	Самостоятельная практическая работа № 7. Учет заработной платы сотрудников структурного подразделения»	4		
8	Самостоятельная практическая работа № 8 «Выполнение анализа «что если...» в экономических расчетах»	4		
9	Самостоятельная практическая работа № 9 «Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения»	2		
	ИТОГО	26	2	

Перечень самостоятельной работы студентов

№ п/п	Перечень самостоятельной работы студентов	Содержание	Количество часов		Учебно-методическое обеспечение
			Очное обучение	Заочное обучение	
1	Текущая проработка теоретического материала	В соответствии с содержанием лекционных занятий	10	40	
2	Подготовка к практическим занятиям	В соответствии с содержанием практических занятий	6	2	
	Итого		16	42	

Контроль результативности учебного процесса по дисциплине

Виды, формы и сферы контроля

№ п/п	Вид контроля	Форма контроля	Средства для проведения контроля	График проведения контроля
1	Текущий контроль	Опрос Тестирование	Вопросы, задания тесты	В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса
2	Межсессионный контроль знаний	Тестирование	Бланки тестирования	В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса
4	Итоговый контроль	Зачет	Бланки тестирования вопросы, задания	В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

Требования к ресурсам

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Лекции и практические работы проводятся в компьютерном классе. При проведении практических занятий студентам по необходимости выдается раздаточный материал.

Тестовый контроль знаний может проводиться в обычной аудитории и в компьютерном классе.

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке	Количество обучающихся
Основная литература				
1.	Информационные технологии : учебник для студентов вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - Изд. 3-е, стер. - М. : Высшая школа, 2006. - 263 с.	2006	28	20
2.	Культин Н.Б. Excel Самое необходимое. Спб.	2010	15	20
3.	Excel 2007 для менеджеров и экономистов. Логистические, производственные и оптимизационные расчеты [Текст] / А. Ф. Трусов. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 256 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	2009	10	20
4.	Федорова Г.И. Информационные системы . М. Академия.	2010	5	20
Дополнительная литература				
5.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Москва : Академия, 2014. - 416 с.	2014	5	20
6.	Базы данных : учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Фуфаев, Д. Э. Фуфаев. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013.	2013	5	20
7.	Пакеты прикладных программ : учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем" / Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.	2014	5	20

8.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по всем техническим специальностям, учебная дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014.	2014	5	20
9.	Лавренев С.М. Excel – сборник примеров и задач, М. Финансы и статистика	2009	5	20

Приложения

Приложение 1

Вопросы к зачету.

1. Виды программного обеспечения ПК ?
2. Функции ОС?
3. Классификация ОС? Примеры ОС.
4. Основные отличия ОС семейства Windows?
5. Назначение программ – оболочек для ОС? Примеры.
6. Назначение прикладного программного обеспечения ПК. Примеры прикладных программ.
7. Электронные таблицы. Логические функции.
8. Электронные таблицы. Статистические функции.
9. Электронные таблицы. Математические функции.
10. Электронные таблицы. Связи между таблицами.
11. Определение и типы баз данных. Определение СУБД. Примеры.
12. Порядок создания файла базы данных в программе Microsoft Access.
13. Объекты базы данных, их назначение.
14. Режимы создания базовых таблиц.
15. Создание базовой таблицы в режиме конструктора.
16. Типы и форматы данных базовых таблиц.
17. Создание формы в режиме мастера форм.
18. Создание связей между таблицами. Типы связей.
19. Методы отбора информации из таблиц.
20. Виды фильтров. Особенности каждого фильтра.
21. Назначение запросов. Виды запросов.
22. Создание запроса на выборку в режиме мастера.
23. Создание запроса на выборку в режиме конструктора.
24. Создание вычисляемого поля.
25. Формирование отчетов в программе Microsoft Access в режиме мастера.
26. Назначение и виды принтеров.
27. Назначение и виды сканеров.